

## Procès-verbal du Conseil de la Paroisse Notre-Dame-du-Bon-Conseil

---

**Notre-Dame-du-Bon-Conseil, mercredi 1<sup>er</sup> octobre 2025,**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la municipalité Paroisse de Notre-Dame-du-Bon-Conseil tenue à salle du conseil au 1428, route 122

Formant le quorum sous la présidence du maire Stéphane Dionne

Sont présents les conseillers suivants :

François Lupien, conseiller poste #1  
Pierre Côté, conseiller poste #2,  
Éric Allard, conseiller poste #4,  
Maureen Landry, conseillère poste #5, prends son siège à 19h57, après le points 9.1  
Karina Poudrier, conseillère poste #6.

Absence : Marie-Lyne Landry, conseillère poste #3,

Valérie Aubin, directrice générale / greffière-trésorière, ainsi que Gaby Tessier, inspecteur sont également présents.

---

À noter que le genre masculin est utilisé dans le but d'alléger la lecture du texte, et ce, sans discrimination pour le genre féminin.

---

### **1. OUVERTURE, PRÉSENCE ET BIENVENUE.**

Le maire constate le quorum et déclare la session ouverte.

---

### **2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR ;**

2025.139

Il est proposé par Eric Allard, appuyé par Pierre Côté et résolu d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères présents.**

---

### **3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 8 SEPTEMBRE 2025 :**

2025.140

Il est proposé par Eric Allard, appuyé par François Lupien et résolu d'adopter le procès-verbal du 8 septembre 2025 tel que rédigé.

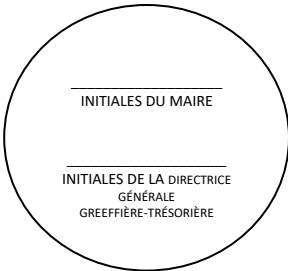
**Adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères présents.**

---

### **4. CORRESPONDANCE ;**

La correspondance est déposée

---



Procès-verbal du Conseil de la Paroisse  
Notre-Dame-du-Bon-Conseil

2025.141

**5. ADOPTION DES COMPTES À PAYER ET TRANSFERTS ;**  
Considérant les comptes à payer en date du 1<sup>er</sup> octobre 2025, et effectués durant le mois :

**Comptes payés durant le mois de septembre 2025 :**

N° déboursé	N° chèque	Lot	Date	N° fourn.	Nom	Description	Montant
202500376 (C)		DD 09 25	2025-09-02	1124	GBL MERCH	Frais terminal août 2025	30,43 \$
202500377 (C)		DD 09 25	2025-09-02	502	GROUPE MASKATEL	Téléphone 1er au 30 septembre 202	52,72 \$
202500378 (C)		DD 09 25	2025-09-04	502	GROUPE MASKATEL	Internet 1er sept au 30 sept 2025	66,34 \$
202500379 (C)		DD 09 25	2025-09-02	996	Telus	Geotab camion déneigement (2) 12	64,39 \$
202500380 (C)		DD 09 25	2025-09-02	1082	INT COMMUNICATION	Site internet septembre 2025	63,18 \$
202500381 (C)		DD 09 25	2025-09-03	1136	DESJARDINS REER	REER	87,20 \$
202500382 (C)		DD 09 25	2025-09-10	1136	DESJARDINS REER	REER	87,20 \$
202500383 (C)		DD 09 25	2025-09-17	1136	DESJARDINS REER	REER	87,20 \$
202500384 (C)		DD 09 25	2025-09-24	1136	DESJARDINS REER	REER	87,20 \$
202500385 (C)		DD 09 25	2025-09-04	242	HYDRO QUEBEC	Éclairage public, du 1er août au 31	82,09 \$
202500386 (C)		DD 09 25	2025-09-04	649	INDUSTRIELLE ALLIANCE	REER	100,92 \$
202500387 (C)		DD 09 25	2025-09-11	649	INDUSTRIELLE ALLIANCE	REER	100,92 \$
202500388 (C)		DD 09 25	2025-09-18	649	INDUSTRIELLE ALLIANCE	REER	100,92 \$
202500389 (C)		DD 09 25	2025-09-25	649	INDUSTRIELLE ALLIANCE	REER	100,92 \$
202500390 (C)		DD 09 25	2025-09-09	242	HYDRO QUEBEC	Garage 1278, route 122, 4 juillet au	167,57 \$
202500391 (C)		DD 09 25	2025-09-04	1143	SERVICE DE PAIE DESJARDI	Service de paie 278822, traitement	37,22 \$
202500392 (C)		DD 09 25	2025-09-08	1143	SERVICE DE PAIE DESJARDI	Service de paie 278822, traitement	35,22 \$
202500393 (C)		DD 09 25	2025-09-08	1143	SERVICE DE PAIE DESJARDI	Service de paie 278823, traitement	52,10 \$
202500394 (C)		DD 09 25	2025-09-08	1143	SERVICE DE PAIE DESJARDI	registre des salaires #36 période fini	3 600,53 \$
202500395 (C)		DD 09 25	2025-09-08	1143	SERVICE DE PAIE DESJARDI	registre des salaires #8 élus finissan	5 649,07 \$
202500396 (C)		DD 09 25	2025-09-15	1143	SERVICE DE PAIE DESJARDI	registre des salaires #37 période fini	3 571,05 \$
202500399 (C)		DD 09 25	2025-09-16	609	EXCAVATION J.NOEL FRANC	Ajustement carburant saison 2024-2	662,89 \$
202500401 (C)		DD 09 25	2025-09-10	1143	SERVICE DE PAIE DESJARDI	Service de paie 278823, traitement	52,10 \$
202500402 (C)		DD 09 25	2025-09-11	1143	SERVICE DE PAIE DESJARDI	Service de paie 278822, traitement	35,22 \$
202500403 (C)		DD 09 25	2025-09-10	1143	SERVICE DE PAIE DESJARDI	registre des salaires #9 élus finissan	5 649,07 \$
202500404 (C)		DD 09 25	2025-09-15	1103	BENEVA	Assurance collective, septembre 20	1 101,14 \$
202500405 (C)		DD 09 25	2025-09-16	242	HYDRO QUEBEC	1428, route 122, 10 juillet au 9 septe	759,72 \$
202500406 (C)		DD 09 25	2025-09-22	1143	SERVICE DE PAIE DESJARDI	registre des salaires #38 période fini	3 567,17 \$
202500407 (C)		DD 09 25	2025-09-18	1143	SERVICE DE PAIE DESJARDI	Service de paie 278822, traitement	35,22 \$
202500408 (C)		DD 09 25	2025-09-23	996	Telus	Geotab camion déneigement (2) 12	64,39 \$
202500409 (C)		DD 09 25	2025-09-23	1167	EMBALLAGES CARROUSEL I	Sac compost + frais de plaques	5 091,43 \$
202500410 (C)		DD 09 25	2025-09-26	1143	SERVICE DE PAIE DESJARDI	registre des salaires #39 période fini	5 355,21 \$
202500411 (I)		DD 09 25	2025-09-29	680	VISA DESJARDINS	Gaby, Bonichoix / crème 10%	336,41 \$
202500426 (I)		DD 09 25	2025-09-29	680	VISA DESJARDINS	Valérie, Adobe / Acrobat Pro	13,27 \$
202500397 (I)	10584	DD 09 25	2025-09-16	1119	FQM ASSURANCES INC.	Assurance municipal + assurance a	13 220,61 \$
202500398 (I)	10585	DD 09 25	2025-09-16	360	MUN. NOTRE-DAME-DU-BON-	Rapport incendie période juillet 2025	18 255,88 \$
202500400 (I)	10586	DD 09 25	2025-09-08	1172	TURCOTTE, JOSÉE	Réclamation boîte aux lettres suite a	47,12 \$
<b>Total des paiements émis avec le poste 54-112-00-000</b>							<b>68 471,24 \$</b>

**Comptes à payer au 1<sup>er</sup> octobre 2025 :**

N° déboursé	N° chèque	Lot	Date	N° fourn.	Nom	Description	Montant
202500415 (I)		FA 10 25	2025-10-01	504	THOMAS CAYA INC	ÉpINETTE, armature, treillis pour halte	203,76 \$
202500416 (I)		FA 10 25	2025-10-01	519	VALERIE AUBIN	Frais déplacement et repas congrès	401,17 \$
202500417 (I)		FA 10 25	2025-10-01	536	INFOTECH	Formation, élection	252,95 \$
202500419 (I)		FA 10 25	2025-10-01	609	EXCAVATION J.NOEL FRANC	Travaux 8 juillet, pelle, membrane, p	939,07 \$
202500420 (I)		FA 10 25	2025-10-01	669	BUROPRO CITATION INC	papier lettre, clé usb	206,98 \$
202500421 (I)		FA 10 25	2025-10-01	1063	MORENCY SOCIÉTÉ D'AVOC	Dossier pour respect condition intég	1 229,02 \$
202500423 (I)		FA 10 25	2025-10-01	1174	DESTINATION CARREFOUR	Trio étudiant Desjardins 2025	500,00 \$
202500412 (I)	10587	FA 10 25	2025-10-01	270	LANDRY MARIE-LYNE	Frais repas congrès FQM	187,94 \$
202500413 (I)	10588	FA 10 25	2025-10-01	360	MUN. NOTRE-DAME-DU-BON-	Coordonnatrice biblio 31août au 27	14 703,76 \$
202500414 (I)	10589	FA 10 25	2025-10-01	384	PETITE CAISSE	La Source / eau	126,91 \$
202500418 (I)	10590	FA 10 25	2025-10-01	578	MUNICIPALITÉ STE-BRIGITTE	Refacturation frais de déplacement	70,08 \$
202500422 (I)	10591	FA 10 25	2025-10-01	1092	LES ENTREPRISES BELLE-R	Fauchage de fossée, 2e coupe	9 796,29 \$

**Total des paiements émis avec le poste 54-112-00-000** **28 617,93 \$**

**Total des paiements émis** **28 617,93 \$**

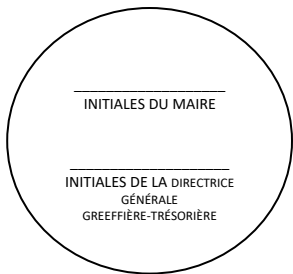
**Total des paiements émis par type de paiement**

**Total des chèques** **24 884,98 \$**

**Total des dépôts direct** **3 732,95 \$**

**28 617,93 \$**

En conséquence, il est proposé par Eric Allard, appuyé par Pierre Côté et résolu d’accepter les déboursés pour un total de 97 089.17\$



Procès-verbal du Conseil de la Paroisse  
Notre-Dame-du-Bon-Conseil

\* Dépenses autorisées par la directrice générale Valérie Aubin en référence au règlement de délégation de pouvoir.

\*\* Dépenses autorisées par l'inspecteur Gaby Tessier en référence au règlement de délégation de pouvoir.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères présents.**

**6. PÉRIODE DE QUESTIONS ;**

La parole est donnée aux gens présents dans la salle.

**7.DEMANDE DES CITOYENS ET AUTRES**

**8 ADMINISTRATION;**

**8.1 CALENDRIER DES SÉANCES DU CONSEIL ORDINAIRE 2026;**

Considérant que l'article 148 du Code municipal du Québec prévoit que : Le conseil établit, avant le début de chaque année civile, le calendrier de ses séances ordinaires pour cette année en fixant le jour et l'heure du début de chacune. Toute documentation utile à la prise de décision est disponible aux membres du conseil au plus tard 72 heures avant l'heure fixée pour le début de la séance, à moins de situation exceptionnelle.

En conséquence, il est proposé par Karina Poudrier, appuyé par Éric Allard et résolu unanimement :

Que le calendrier ci-après soit adopté relativement à la tenue des séances ordinaires du conseil municipal pour 2026, qui se tiendront les jours suivants et qui débiteront à 19h30 :

12 janvier (2 <sup>e</sup> lundi)	9 février (2 <sup>e</sup> lundi)
9 mars (2 <sup>e</sup> lundi)	13 avril (2 <sup>e</sup> lundi)
11 mai (2 <sup>e</sup> lundi)	8 juin (2 <sup>e</sup> lundi)
13 juillet (2 <sup>e</sup> lundi)	17 août (3 <sup>e</sup> lundi)
14 septembre (2 <sup>e</sup> lundi)	5 octobre (1 <sup>er</sup> lundi)
9 novembre (2 <sup>er</sup> lundi)	14 décembre (2 <sup>e</sup> mardi)

Qu'un avis public du contenu du présent calendrier soit publié par la directrice générale et greffière-trésorière, conformément à la loi qui régit la municipalité.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères présents.**

**8.2 SIUCQ – CONTRIBUTION 2026;**

Il est proposé par François Lupien, appuyé par Pierre Côté et résolu de renouveler notre desserte en mesures d'urgence 2026 avec le SIUCQ au montant de 1.36\$ par habitant pour un montant total pour 2026 de 1294.72\$.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères présents.**

**8.3 RÈGLEMENT CULTURE CANABIS 494-2025 – ASSEMBLÉE PUBLIQUE DE CONSULTATION;**

La date de l'assemblée publique sera le 10 novembre à 19h00.



Procès-verbal du Conseil de la Paroisse  
Notre-Dame-du-Bon-Conseil

**8.4 DEPOT DES ÉTATS COMPARATIFS:**

Dépôt des états comparatifs au 30 septembre 2025 est fait.

**8.5 IPC :**

2025.144 Considérant l’IPC du mois d’août 2025 à 2.7% ;

En conséquence, il est proposé par Pierre Côté, appuyé par Karina Poudrier et résolu d’autoriser l’augmentation des salaires 2026, de 3 % conformément au règlement en vigueur.

**Adoptée à l’unanimité des conseillers et conseillères présents.**

**8.6 PAPETERIE 2026 :**

2025.145 IL est proposé par Eric Allard, appuyé par Karina Poudrier et résolu d’autoriser l’achat de 1000 comptes de taxes au coût de 517\$ plus taxes.

**Adoptée à l’unanimité des conseillers et conseillères présents.**

**8.7 SPAD 2026 :**

2025.146 Considérant l’offre de la SPAD pour signer une entente de 5 ans de 2026 à 2030 ;

Considérant que l’entente propose des tarifs identiques à la ville de Drummondville :  
2026 - 5.10\$ / habitant  
2027 - 5.75\$ / habitant  
2028 – 6.00\$ / habitant  
2029 – 6.29\$ / habitant  
2030 – 6.50\$ / habitant

Il est proposé par Eric Allard, appuyé par Pierre Côté et résolu de renouveler l’entente avec la SPAD pour 5 ans.

**Adoptée à l’unanimité des conseillers et conseillères présents.**

**9. INCENDIE ET SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**9.1 COMITÉ INCENDIE:**

Les membres du comité font un compte rendu.

Maureen Landry, prends son siège à 19h57.

**9.2 FACTURES INCENDIE AU 31 AOÛT 2025 :**

2025.147 Considérant la facture incendie au 31 août 2025 au montant de 8 564.19\$;

- Dépense de la Paroisse à 100% (salaires pompiers) ..... 6 166.31\$
- Dépense de la Paroisse selon l’entente incendie au % du RFU 35.41%  
(Salaires pompiers, FBL, essence)..... 2 397.87\$  
Total facture : ..... 8 564.19\$



Procès-verbal du Conseil de la Paroisse  
Notre-Dame-du-Bon-Conseil

En conséquence, il est proposé par Eric Allard, appuyé par François Lupien et résolu d'autoriser le paiement au montant de 8 564.19\$ pour la facture au 31 août 2025.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères présents.**

**9.3 FACTURE S.Q. 2026;**

La facture de la SQ pour 2026 sera de 172 530\$ comparativement à 165 864\$ en 2025.

**10. VOIRIE ET URBANISME**

**10.1 SÉCURITÉ PISCINE RÉSIDENTIELLE;**

Point d'information

**LOISIRS :**

**11.1 COMITÉ CEDBC ;**

Compte rendu du comité ;

**11.2 COMITÉ LOISIRS ;**

Compte rendu du comité ;

**11.3 COMITÉ BIBLIOTHÈQUE ;**

Compte rendu du comité bibliothèque

**11.4 COMITÉ MADA**

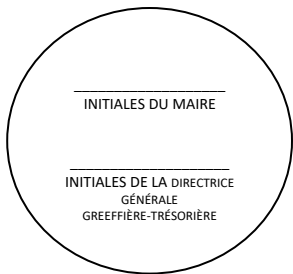
**11.4.1 CAFÉ RENCONTRE MADA ;**

En collaboration avec la MRC Drummond, un café rencontre pour la personne aînée est organisé le 30 octobre 2025 de 10h à midi dans la salle du conseil.

**12. HYGIÈNE DU MILIEU ;**

**12.1 RÉGIE INTERMUNICIPALE DE GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES DU BAS SAINT-FRANÇOIS ;**

Compte rendu du comité ;



## Procès-verbal du Conseil de la Paroisse Notre-Dame-du-Bon-Conseil

### **12.2 SAC COMPOST – PLANIFICATION DISTRIBUTION ET PUBLICITÉ :**

**2025.148**

Considérant que la Municipalité a inscrit au Plan de gestion des matières résiduelles (PGMR) une action visant à poursuivre la collecte des matières compostables tout au long de l'année;

Considérant que cette action vise à encourager les citoyens à conserver leurs bonnes habitudes de compostage durant la période hivernale;

Considérant que la Régie effectuera une collecte des matières compostables une fois par mois, de décembre à mars;

Considérant que la Municipalité a fait confectionner des sacs compostables afin d'inciter les citoyens à poursuivre leurs bonnes pratiques de compostage pendant l'hiver;

Considérant que la collecte du mois de décembre 2025 aura lieu le 19 décembre et que les dates de collecte pour l'année 2026 seront indiquées sur le nouveau calendrier des collectes;

Il est proposé par Karina Poudrier, appuyé par Pierre Côté, et résolu de faire préparer un visuel afin d'informer les citoyens que les collectes de matières compostables se poursuivront à compter du 19 décembre 2025 pour la période hivernale 2025-2026, que la Municipalité offre gratuitement des sacs compostables en quantité limitée.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères présents.**

---

### **13. VARIA ;** **BORNE SÈCHE – STE-BRIGITTE-DES-SAUTLS – RANG 10 WENDOVER**

2025.149

Il est proposé par Eric Allard, appuyé par Karina Poudrier et résolu de demander à la municipalité des Ste-Brigittes-des-Sautls de nous céder ou faire une entente afin qu'on entretienne et continue d'utiliser la borne sèche situé dans le rang 10 Wendover au besoin.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères présents.**

---

### **14. DÉPÔT ET RAPPORT DES COMITÉS :**

Chaque membre du conseil fait un résumé des activités du mois selon leur comité respectif.

---

### **15. PÉRIODE DE QUESTIONS ;**

La parole est donnée aux gens présents dans la salle. Aucune question.

Une mention spéciale est accordée à la conseillère Maureen Landry, en reconnaissance de ses 20 années d'engagement au sein du conseil municipal et de sa décision de ne pas solliciter un nouveau mandat aux prochaines élections

---

### **16. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE ;**

2025.150

Il est proposé par Maureen Landry de lever l'assemblée à 20h53.

---

Stéphane Dionne  
Maire

---

Valérie Aubin, dma  
Directrice générale / greffière-trésorière

Je soussignée certifie que les déboursés dans la présente session ont des crédits suffisants.

Valérie Aubin, dma  
Directrice générale / greffière-trésorière